



ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СБОРА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

Батурина И.В.,
заместитель директора

ПАСПОРТ ПРОЕКТА



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
администрации Тербунского муниципального района
И.Ф. Мартынюк

Название проекта: «Оптимизация процесса сбора документов для прохождения аттестации педагогическими работниками в целях установления квалификационной категории»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с. Тербулы Моричева Т.Н.
Т.Н. Моричева

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

- Заказчик проекта: начальник отдела образования Мартынюк И.Ф.
- Выполнен проект: директор МБОУ СОШ с. Тербулы Моричева Т.Н.
- Название проекта: сбор документов для прохождения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- Границы проекта: от принятия решения о подготовке к аттестации до сдачи аттестации.
- Руководитель проекта: заместитель директора Батурина И.В.
- Команда проекта: руководитель ШМО Матвеева Л.М., учитель начальных классов Щеголева И.В., учитель истории Моричева С.Н.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сократить процесс сбора документов для прохождения аттестации педагогических работников с 30 до 5 дней	30 дней	5 дней
2. Увеличить процент аттестованных педагогических работников в целях установления квалификационной категории до 100%	93%	100%
3. Отказ от аттестации, связанный с отсутствием подтверждения достижений педагогов	1 в год	отсутствуют

Эффекты:

- Переход на сбор документов через созданные именные сетевые папки. После получения документа на электронную почту школы руководитель ШМО размещает документ пофамильно в папки. Таким образом, формируются портфолио педагогических работников.
- Уменьшение временных затрат работников на завершение копий.
- Сокращение времени проверки документов на соответствие требованиям.
- Отсутствие педагогических работников, отказывающихся проходить аттестацию на установление квалификационной категории.

2. Обоснование выбора

Проблемы:

- Отсутствие подтверждающих документов.
- Длинные временные затраты на сбор, изготовление копий и сканов документов.
- Расход бумаги при изготовлении копий.
- Покростное размещение документов на Портале госуслуг.
- Возврат документов на доработку.

Ключевые риски:

- Неадекватность привлеченной работы приводит к увеличению времени на сбор документов, увеличению количества ошибок.

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта. Разработана расписка проекта 02.12.2024-09.12.2024
- Анализ текущей ситуации, формирование процесса 10.12.2024-15.12.2024
- Разработка карты деятельности и целевого содержания процесса 16.12.2024-18.12.2024
- Выявление причин, проблем, формирование предложений по их решению 19.12.2024-22.12.2024
- Задание разработчикам предложений по совершенствованию (плана мероприятий, «дорожной карты») до 28.12.2024
- Реализация плана мероприятий 09.01.2025-09.02.2025
- Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов до 09.02.2025
- Закрытие проекта 10.02.2025
- Мониторинг стабильности результатов 10.02.2025-07.03.2025.

КОМАНДА ПРОЕКТА



Владелец проекта
директор школы Моргачева Т.Н.



Руководитель проекта
заместитель директора по УВР Батурина И.В.



Руководитель ШМО
Матюхина Л.Н.

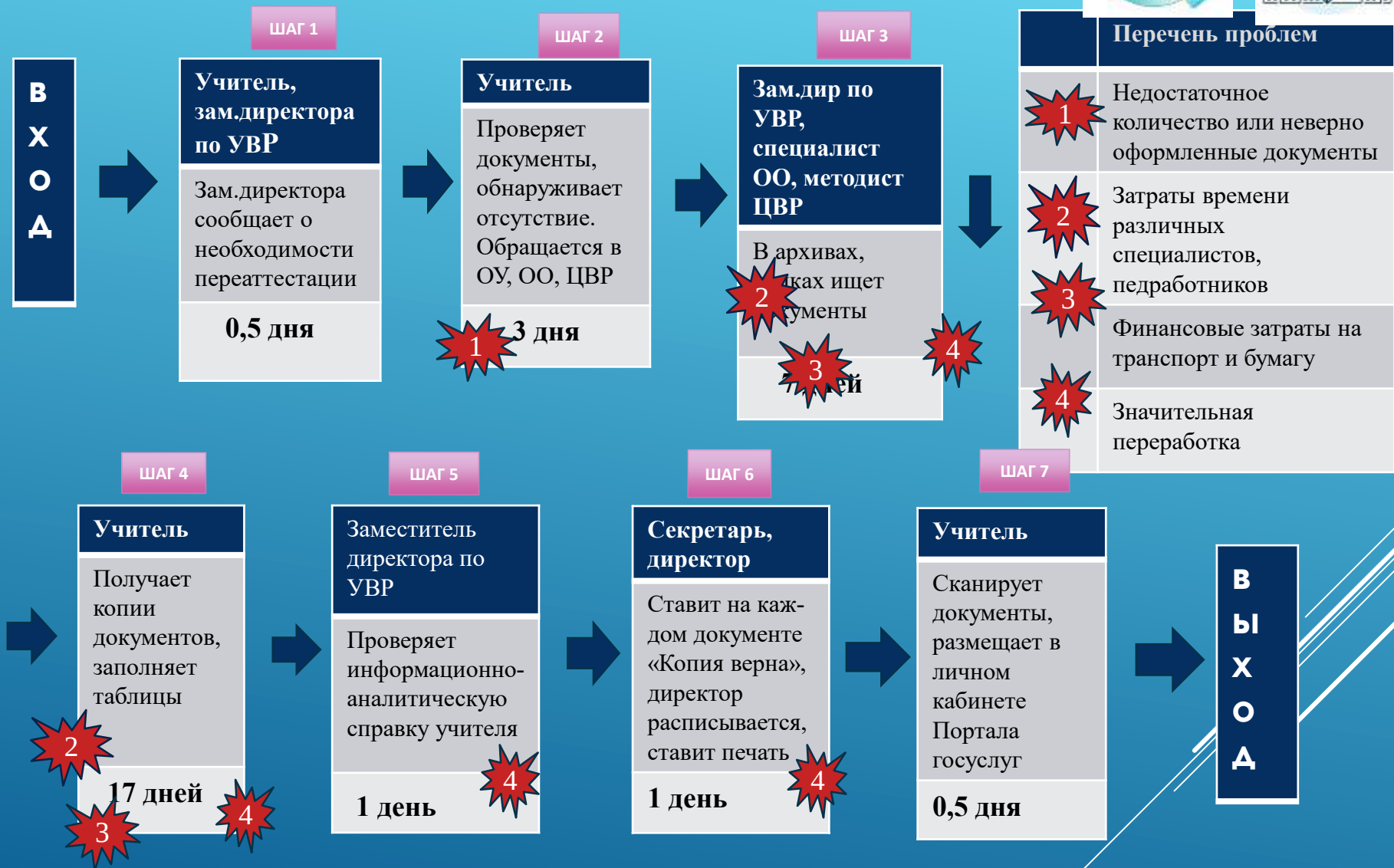


Учитель начальных классов
Щетинина Н.И.



Учитель истории
Моргачева С.Н.

Карта текущего состояния процесса сбора документов для прохождения аттестации педагогическими работниками



Время протекания процесса: 30 дней

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ. ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



Федеральный уровень

Не выявлено

Региональный уровень

Не выявлено

Уровень ОУ



	Перечень проблем
1	Недостаточное количество или неверно оформленные документы
2	Затраты времени различных специалистов, подработников
3	Финансовые затраты на транспорт и бумагу
4	Значительная переработка

▶ АНАЛИЗ И РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ



Проблема	Первопричины	Способ решения
Отсутствие подтверждающих документов у педагогов	Отсутствие базы сбора документов в образовательной организации	Создание именных сетевых папок и их хранение на Яндекс.Диске
Длительные временные затраты различных специалистов, педагогов на сбор, изготовление копий и сканов документов	Педагог, собирая документы на аттестацию, обращается в ОУ, отдел образования, Центр внешкольной работы	Руководитель ШМО документы полученные на электронную почту собирает и размещает в именные сетевые папки
Расход бумаги на изготовление копий	Наличие большого количества документации	Электронный оборот документов
Некорректное размещение документов на Портале госуслуг	Педагоги недостаточно владеют умением работать в личном кабинете на Портале госуслуг	Обучение педагогов правильному размещению документов на Портале госуслуг
Возврат документов на доработку	Недостаточно документов в информационно-аналитической справке для аттестации педагогов	Использование портфолио педагогического работника

Карта идеального состояния процесса сбора документов для прохождения аттестации педагогическими работниками



**В
Х
О
Д**

ШАГ 1

**Учитель,
зам.директора по
УВР**

Зам.директора
сообщает о
необходимости
переаттестации

0,5 дня

ШАГ 2

Учитель

Открывает
собственную папку, в
которой есть все
документы, заполняет
таблицы

2,5 дня

**Время
протекания
процесса:
4 дня**

ШАГ 3

**Заместитель
директора по
УВР**

Проверяет
информационно-
аналитическую
справку учителя

0,5 0,5 дня

ШАГ 4

Директор

Заверяет
документы
электронной
подписью

0,25 дня

ШАГ 5

Учитель

Сканирует
документы,
размещает в
личном
кабинете
Портала
госуслуг

0,25 дня

**В
Ы
Х
О
Д**

Карта целевого состояния процесса сбора документов для прохождения аттестации педагогическими работниками



**В
Х
О
Д**

ШАГ 1

**Учитель,
зам.директора по
УВР**

Зам.директора
сообщает о
необходимости
переаттестации

0,5 дня

ШАГ 2

Учитель

Открывает
собственную папку, в
которой есть все
документы, заполняет
таблицы

3 дня

**Время
протекания
процесса:
5 дней**

ШАГ 3

**Заместитель
директора по
УВР**

Проверяет
информационно-
аналитическую
справку учителя

0,5 0,5 дня

ШАГ 4

**Секретарь,
директор**

Ставит на каж-
дом документе
«Копия верна»,
директор
расписывается,
ставит печать

0,5 дня

ШАГ 5

Учитель

Сканирует
документы,
размещает в
личном
кабинете
Портала
госуслуг

0,5 дня

**В
Ы
Х
О
Д**

План мероприятий по решению проблем «дорожная карта»



Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
Разработать структуру базы данных, которая будет содержать документы, необходимые педагогам для прохождения аттестации	09.01.2025- 12.01.2025	Утверждённая форма для хранения документов	Батурина И.В. Матюхина Л.Н. Щетинина Н.И. Моргачева С.Н.
Назначить ответственного за ведение именных сетевых папок учителей	13.01.2025	Назначение ответственного (руководителя ШМО)	Батурина И.В.
Организовать хранение документов на Яндекс.Диске, настроить права доступа и предоставить учителям возможность использовать документы	24.12.2024- 26.01.2025	Создание именных портфолио учителей	Матюхина Л.Н. Щетинина Н.И. Моргачева С.Н.
Проведение практикума для учителей по использованию портфолио педагогического работника	27.01.2025- 31.01.2025	Освоение педагогами применения базы документов	Матюхина Л.Н. Щетинина Н.И. Моргачева С.Н.
Обучение педработников правильному размещению документов на Портале госуслуг	01.02.2025- 18.02.2025	Владение необходимыми компетенциями для работы в личном кабинете на Портале госуслуг	Батурина И.В.

ПЛАН-ГРАФИК. ДИАГРАММА ГАНТА



№	Мероприятия	Ответственные	месяц	Январь										
			дни	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Разработать структуру базы данных, которая будет содержать документы, необходимые педагогам для прохождения аттестации	Батурина И.В. Матюхина Л.Н. Щетинина Н.И. Моргачева С.Н.	09.01.- 12.01. 2025											
2	Назначить ответственного за ведение именных сетевых папок учителей	Батурина И.В.	10.01. 2025											
3	Организовать хранение документов на Яндекс.Диске, настроить права доступа и предоставить учителям возможность использовать документы	Матюхина Л.Н. Щетинина Н.И. Моргачева С.Н.	13.01.- 15.01. 2025											
4	Проведение практикума для учителей по использованию портфолио педагога	Матюхина Л.Н. Щетинина Н.И. Моргачева С.Н.	13.01.- 16.01. 2025											
5	Обучение педагогов правильному размещению документов на Портале госуслуг	Батурина И.В.	17.01. 2025											

ЧЕК-ЛИСТ

Структура использования сетевых папок



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Батурова И.В.	18.12.2024 16:19	Папка с файлами	
Какурин И.Н.	18.12.2024 16:23	Папка с файлами	
Кузнецова Т.И.	18.12.2024 16:22	Папка с файлами	
Ларинцев В.Н.	18.12.2024 16:22	Папка с файлами	
Метросина Л.Н.	18.12.2024 16:20	Папка с файлами	
Моргачева С.Н.	18.12.2024 16:20	Папка с файлами	
Немкова Г.Е.	18.12.2024 16:24	Папка с файлами	
Носова Г.М.	18.12.2024 16:21	Папка с файлами	
Симонович А.Г.	18.12.2024 16:49	Папка с файлами	
Тупикова Г.В.	18.12.2024 16:23	Папка с файлами	
Тупикова Т.А.	18.12.2024 16:20	Папка с файлами	
Фомина Н.В.	18.12.2024 16:22	Папка с файлами	
Щетинкина Н.И.	18.12.2024 16:22	Папка с файлами	

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Результаты Нем. из 8 кл (за 7 кл) ВПР 2...	10.10.2022 17:54	Лист Microsoft Ex...	200 KB
олимпиада 2022 НЕМЕЦКИЙ МБОУ СО...	26.10.2022 16:58	Лист Microsoft Ex...	271 KB
Приказ об итогах конкурса май 2024г.	18.12.2024 16:19	Документ Micros...	31 KB
Приказ по итогам конкурса 2022 есен...	18.12.2024 16:26	Документ Micros...	73 KB
Приказ по итогам конкурса 2022 проф...	18.12.2024 16:24	Документ Micros...	70 KB
результаты Нем. язык 7 класс ВПР 2023	20.04.2023 13:16	Лист Microsoft Ex...	212 KB

Сетевые папки педагогических работников

Портфолио учителя

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ



Результаты мониторинга стабильности результатов проекта

Индикатор	Показатель
Время сбора документов для прохождения аттестации педагогических работников	5 дней
Процент аттестованных педагогических работников в целях установления квалификационной категории	100%
Отказ от аттестации, связанный с отсутствием подтверждения достижений педагогов	0 человек

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

мониторинг стабильности результатов проекта



*Мониторинг продолжительности
сбора документов для прохождения
аттестации педрботниками*

Кол-во дней

■ дни, 10.02.25-
16.02.25, 30

■ дни, 17.02.25-
23.02.25, 15

■ дни, 24.02.25-
02.03.25, 10

■ дни, 03.03.25-
07.03.25, 5

Chart Title

■ Процент,
03.03.25-
07.03.25, 100

■ Процент,
10.02.25-
16.02.25, 93

■ Процент,
17.02.25-
23.02.25, 93

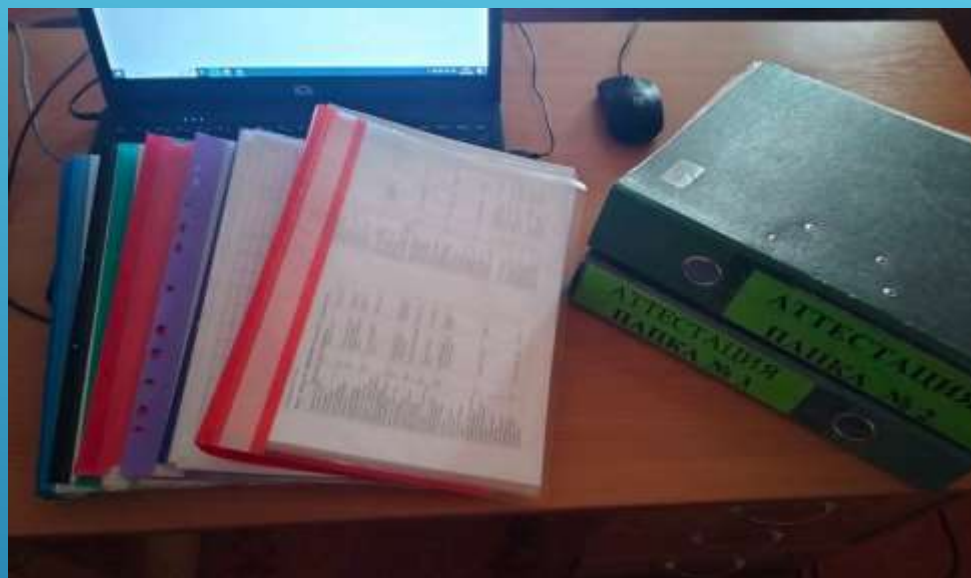
■ Процент,
24.02.25-
02.03.25, 93

РАСЧЕТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА



БЫЛО:		СТАЛО:	
Время протекания процесса:			
30 дней		5 дней	
ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ: 25 дней, 83%			
ЭФФЕКТЫ:			
1.Переход на сбор документов через созданные именные сетевые папки. 2. Уменьшение временных затрат работниками на заверение копий. 3. Сокращение времени проверки документов на соответствие требованиям. 4. Отсутствие педагогических работников, отказывающихся проходить аттестацию на установление квалификационной категории.			

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ БЫЛО



СТАЛО

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Батурина И.В.	18.12.2024 16:19	Папка с файлами	
Какуркина И.Н.	18.12.2024 16:23	Папка с файлами	
Кузнецова Т.И.	18.12.2024 16:22	Папка с файлами	
Ларичев В.Н.	18.12.2024 16:22	Папка с файлами	
Мамокина Л.Н.	18.12.2024 16:20	Папка с файлами	
Моргачева С.Н.	18.12.2024 16:20	Папка с файлами	
Нейкова Г.Е.	18.12.2024 16:24	Папка с файлами	
Носова Г.М.	18.12.2024 16:21	Папка с файлами	
Симоненко А.Г.	18.12.2024 16:49	Папка с файлами	
Тупикина Г.В.	18.12.2024 16:23	Папка с файлами	
Тупикова Т.А.	18.12.2024 16:20	Папка с файлами	
	18.12.2024 16:22	Папка с файлами	
	18.12.2024 16:22	Папка с файлами	

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Результаты Немец. яз 8 кл (за 7 кл) ВПР 2...	10.10.2022 17:54	Лист Microsoft Ex...	200 КБ
олимпиада 2022 НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК СО...	26.10.2022 16:58	Лист Microsoft Ex...	271 КБ
Приказ об итогах конкурса май 2024г.	18.12.2024 16:19	Документ Micros...	31 КБ
Приказ по итогам конкурса 2022 весен...	18.12.2024 16:26	Документ Micros...	73 КБ
Приказ по итогам конкурса 2022 проф...	18.12.2024 16:24	Документ Micros...	70 КБ
результаты Немец. язык 7 класс ВПР 2023	20.04.2023 13:16	Лист Microsoft Ex...	212 КБ